

**Associations ou organisateurs de manifestations publiques
- Formulaire de demande de matériel ou d'intervention des services municipaux -**

*Dans l'intérêt d'un traitement efficace des demandes formulées à l'intention des services municipaux, la présente fiche est à déposer ou à faire parvenir (idéalement par courriel à l'adresse contact@ville-equisheim.fr) au secrétariat général de la Mairie d'EGUISHEIM, pour enregistrement et diffusion des instructions adéquates, dans un délai minimal de **21 jours**, sauf urgence avérée, avant la date du besoin exprimé.*

Auteur de la demande :

Numéro de téléphone de contact :

Adresse électronique de contact :

Manifestation concernée et lieu :

Date(s) souhaitée(s) pour la demande / l'intervention / le besoin exprimé :

Objet :

Tenue à disposition de garnitures (préciser le nombre) : tables, bancs

Tenue à disposition d'éléments de la piste de danse (préciser le nombre ou m²) :

Tenue à disposition de grilles d'exposition (préciser le nombre) :

Tenue à disposition d'autres matériels (préciser – sono, poubelles, ...) :

.....

.....

Délivrance d'une autorisation de tenue de débit de boissons

Demande d'arrêté réglementant la circulation (préciser) :

.....

Occupation temporaire du domaine public (préciser) :

.....

.....

Autre besoin/demande (préciser) :

.....

.....

.....

Compléments éventuels :

.....

.....

.....

Fait à EGISHEIM, le

Signature :

Cadre réservé à la Mairie

Fiche reçue au secrétariat général le :

Numéro attribué :

Suite donnée :

Fiche de travaux n° au service technique à la police municipale