

**Associations ou organisateurs de manifestations publiques  
- Formulaire de demande de matériel ou d'intervention des services municipaux -**

*Dans l'intérêt d'un traitement efficace des demandes formulées à l'intention des services municipaux, la présente fiche est à déposer ou à faire parvenir (idéalement par courriel à l'adresse [contact@ville-equisheim.fr](mailto:contact@ville-equisheim.fr)) au secrétariat général de la Mairie d'EGUISHEIM, pour enregistrement et diffusion des instructions adéquates, dans un délai minimal de **21 jours**, sauf urgence avérée, avant la date du besoin exprimé.*

**Auteur de la demande :** .....

**Numéro de téléphone de contact :** .....

**Adresse électronique de contact :** .....

**Manifestation concernée et lieu :** .....

**Date(s) souhaitée(s) pour la demande / l'intervention / le besoin exprimé :** .....

**Objet :**

Tenue à disposition de garnitures (préciser le nombre) :        tables,        bancs .....

Tenue à disposition d'éléments du podium (préciser le nombre ou m<sup>2</sup>) : .....

Tenue à disposition d'éléments de la piste de danse (préciser le nombre ou m<sup>2</sup>) : .....

Tenue à disposition de grilles d'exposition (préciser le nombre) : .....

Tenue à disposition d'autres matériels (préciser – sono, poubelles, ... ) : .....

.....

.....

Délivrance d'une autorisation de tenue de débit de boissons

Demande d'arrêté réglementant la circulation (préciser) : .....

.....

Occupation temporaire du domaine public (préciser) : .....

.....

.....

Autre besoin/demande (préciser) : .....

.....

.....

.....

**Compléments éventuels :** .....

.....

.....

.....

Fait à EGISHEIM, le

Signature :

---

*Cadre réservé à la Mairie*

**Fiche reçue au secrétariat général le :**

**Numéro attribué :**

**Suite donnée :**

Fiche de travaux n° ..... au service technique  à la police municipale